



Consiliul Tineretului din România

Phoenicia Business Center - Strada Turturelelor, nr. 11A, Et. 1, Sect. 3, București
- spațiu birouri 7A

www.ctr.ro

office@ctr.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Consiliului Tineretului din România

Adoptat în ședința Biroului Permanent din data de 22 Iunie 2016

Cuprins

Capitolul I – Dispoziții Generale	2
Capitolul II – Membrii CTR.....	2
Secțiunea 1 Proceduri de dobândire, menținere, modificare și pierdere a calității de membru CTR	2
Secțiunea a 2-a Structuri partener	6
Capitolul III Norme de organizare și funcționare ale structurilor interne ale CTR.....	7
Secțiunea 1 Adunarea Generală.....	7
Secțiunea a 2-a Biroul Permanent.....	9
Secțiunea a 3-a Consiliul Director.....	11
Secțiunea a 4-a Comisia de Control și Arbitraj	12
Secțiunea a 5-a Cenzorul sau Comisia de Cenzori.....	12
Secțiunea a 6-a Date de contact și grupuri oficiale de discuții	13
Capitolul IV Dispoziții tranzitorii și finale.....	14
Secțiunea 1 Anexe la Regulamentul de Organizare și Funcționare.....	14
Secțiunea a 2-a Dispoziții tranzitorii.....	15
Secțiunea a 3-a Dispoziții finale.....	15



Consiliul Tineretului din România este membru al
Romanian Youth Council is a full member of





Consiliul Tineretului din România

Phoenicia Business Center - Strada Turturelelor, nr. 11A, Et. 1, Sect. 3, București
- spațiu birouri 7A

www.ctr.ro

office@ctr.ro

Capitolul I – Dispoziții Generale

Art. 1 (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Tineretului din România (ROF) detaliază modul de aplicare a prevederilor Statutului CTR prin prevederi specifice și norme de organizare și funcționare ale structurilor interne ale CTR, fiind subordonat acestuia.

(2) În caz de neconcordanță, prevederile Statutului au prioritate față de prevederile ROF.

Capitolul II – Membrii CTR

Secțiunea 1 Proceduri de dobândire, menținere, modificare și pierdere a calității de membru CTR

Art. 2 (1) Dobândirea calității de membru candidat, respectiv modificarea calității în membru asociat, se face în condițiile Art. 18 și Art. 19 din Statut, prin depunerea la Secretariatul General a unei solicitări scrise, semnate de reprezentantul legal al organizației, însoțite de copii ale documentelor care atestă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și încadrarea în una din tipurile de structuri eligibile și de o declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a respectivelor copii.

(2) Documentația ce trebuie depusă de către o ONGTN pentru a se verifica îndeplinirea criteriilor de eligibilitate constă în copii după următoarele:

- a) hotărârea judecătorească de înființare, în formă definitivă și irevocabilă;
- b) statutul și actul constitutiv, după caz, în forma valabilă la înființare și în forma valabilă la momentul depunerii cererii de aderare;
- c) ultimul proces verbal / hotărâre de modificare a statutului, respectiv ultimul proces verbal / hotărâre de modificare a conducerii și hotărârile judecătorești aferente, dacă au fost emise;
- d) tabel nominal cu filialele cu și fără personalitate juridică, respectiv cu structurile afiliate;
- e) certificatul de înregistrare fiscală al ONGTN;
- f) dovada depunerii bilanțului contabil al ONGTN pe anul fiscal anterior scadent;
- g) declarație pe propria răspundere privind numărul total de membri persoane fizice și numărul de membri persoane fizice cu vârsta între 14 și 35 de ani în cadrul Adunării Generale, dacă este cazul, respectiv în cadrul Consiliului Director;
- h) tabel nominal cu persoanele din cadrul structurilor interne de conducere ale ONGTN;
- i) declarație pe propria răspundere privind afilierea ONGTN la alte structuri de tineret de nivel național sau internațional;
- j) raport de activitate cel puțin pentru ultimul an calendaristic încheiat sau pentru intervalul de timp scurs de la momentul înființării, după caz, din care să reiasă respectarea cuantumului minim prevăzut în statut;
- k) hotărârile judecătorești de înființare ale filialelor, respectiv structurilor afiliate, rămase definitive și irevocabile, în cazul asociațiilor – pentru obținerea calității de membru asociat;



Consiliul Tineretului din România este membru al
Romanian Youth Council is a full member of





Consiliul Tineretului din România

Phoenicia Business Center - Strada Turturelelor, nr. 11A, Et. 1, Sect. 3, București
- spațiu birouri 7A

www.ctr.ro

office@ctr.ro

(3) Documentația ce trebuie depusă de către o ONGTI pentru a se verifica îndeplinirea criteriilor de eligibilitate constă în copii după următoarele:

- a) hotărârea judecătorească de înființare, în formă definitivă și irevocabilă;
- b) statutul și actul constitutiv, după caz, în forma valabilă la înființare și în forma valabilă la momentul depunerii cererii de aderare;
- c) ultimul proces verbal / hotărâre de modificare a statutului, respectiv ultimul proces verbal / hotărâre de modificare a conducerii și hotărârile judecătorești aferente, dacă au fost emise;
- d) tabel nominal cu filialele cu și fără personalitate juridică, respectiv cu structurile afiliate;
- e) certificatul de înregistrare fiscală al ONGTI;
- f) dovada depunerii bilanțului contabil al ONGTI pe anul fiscal anterior scadent;
- g) declarație pe propria răspundere privind numărul total de membri persoane fizice și numărul de membri persoane fizice cu vârsta între 14 și 35 de ani în cadrul Adunării Generale, dacă este cazul, respectiv în cadrul Consiliului Director;
- h) tabel nominal cu persoanele din cadrul structurilor interne de conducere ale ONGTI;
- i) declarație pe propria răspundere privind afilierea ONGTI la alte structuri de tineret de nivel național sau internațional;
- j) dovada oficială privind afilierea ONGTI la o organizație neguvernamentală de tineret internațională;
- k) raport de activitate cel puțin pentru ultimul an calendaristic încheiat sau pentru intervalul de timp scurs de la momentul înființării, după caz, din care să reiasă respectarea cuantumului minim prevăzut în statut;
- l) hotărârile judecătorești de înființare ale filialelor, respectiv structurilor afiliate, rămase definitive și irevocabile în cazul asociațiilor – pentru obținerea calității de membru asociat;

(4) Documentația ce trebuie depusă de către o FJT/FTMB pentru a se verifica îndeplinirea criteriilor de eligibilitate constă în copii după următoarele:

- a) regulamentul intern de organizare și funcționare, cu modificările și completările ulterioare, în formă autentică sau atestată de avocat;
- b) tabel nominal cu organizațiile neguvernamentale de tineret reprezentate în cadrul adunării generale;
- c) certificatul de înregistrare fiscală al FJT;
- d) dovada depunerii bilanțului contabil al FJT pe anual financiar anterior scadent;
- e) tabel nominal cu persoanele din cadrul consiliului de conducere al FJT;
- f) raport de activitate cel puțin pentru ultimul an calendaristic încheiat sau pentru intervalul de timp scurs de la momentul înființării, după caz, din care să reiasă respectarea cuantumului minim prevăzut în statut;
- g) hotărârile judecătorești de înființare ale organizațiilor neguvernamentale de tineret reprezentate în cadrul adunării generale;

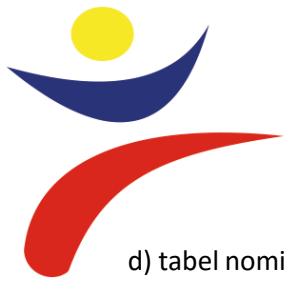
(5) Documentația ce trebuie depusă de către o ONGTJ pentru a se verifica îndeplinirea criteriilor de eligibilitate constă în copii după următoarele:

- a) hotărârea judecătorească de înființare, în formă definitivă și irevocabilă;
- b) statutul și actul constitutiv, după caz, în forma valabilă la înființare și în forma valabilă la momentul depunerii cererii de aderare;
- c) ultimul proces verbal / hotărâre de modificare a statutului, respectiv ultimul proces verbal / hotărâre de modificare a conducerii și hotărârile judecătorești aferente, dacă au fost emise;



Consiliul Tineretului din România este membru al
Romanian Youth Council is a full member of





Consiliul Tineretului din România

Phoenicia Business Center - Strada Turturelelor, nr. 11A, Et. 1, Sect. 3, București
- spațiu birouri 7A

www.ctr.ro

office@ctr.ro

- d) tabel nominal cu structurile afiliate, în cazul federațiilor, respectiv cu organizațiile care au desemnat structura să le reprezinte în CTR;
- e) certificatul de înregistrare fiscală al ONGTJ;
- f) dovada depunerii bilanțului contabil al ONGTJ pe anul fiscal anterior scadent;
- g) declarație pe propria răspundere privind numărul total de membri persoane fizice și numărul de membri persoane fizice cu vârsta între 14 și 35 de ani în cadrul Adunării Generale, dacă este cazul, respectiv în cadrul Consiliului Director;
- h) tabel nominal cu persoanele din cadrul structurilor interne de conducere ale ONGTJ;
- i) declarație pe propria răspundere privind afilierea ONGTJ la alte structuri de tineret de nivel național sau internațional;
- j) raport de activitate cel puțin pentru ultimul an calendaristic încheiat sau pentru intervalul de timp scurs de la momentul înființării, după caz, din care să reiasă respectarea cuantumului minim prevăzut în statut;
- k) hotărârile judecătorești de înființare a structurilor afiliate, respectiv ale organizațiilor care au desemnat structura să le reprezinte în CTR, rămase definitive și irevocabile în cazul asociațiilor – pentru obținerea calității de membru asociat;

Art. 3 (1) În cazul în care există mai multe ONGTI filiale ale aceleiași organizații neguvernamentale de tineret internaționale, fără ca acestea să fie constituite într-o federație, calitatea de membru poate fi acordată tuturor celor interesate, acestea având dreptul de a desemna din partea tuturor un singur reprezentant în cadrul Adunării Generale a CTR și obligația de a achita împreună o singură cotizație anuală.

(2) Desemnarea asociației care va reprezenta în mod formal organizația internațională este realizată de filialele respectivei organizații și va fi comunicată în scris CTR;

Art. 4 (1) Desemnarea unei ONGTJ se face de către organizațiile neguvernamentale de tineret interesate din județul în cauză, în numărul minim prevăzut în Statut, pe baza acordului majorității acestora.

(2) Desemnarea poate fi efectuată fie prin vot direct în cadrul unei întruniri a acestor organizații neguvernamentale de tineret, fie prin accept transmis în format tipărit sau electronic

(3) Biroul Permanent poate mandata o persoană sau o organizație neguvernamentală de tineret din regiunea respectivă pentru a coordona formalitățile de desemnare a unei ONGTJ într-un anumit județ

Art. 5 (1) Etapele de evaluare a solicitării de aderare a unei structuri neguvernamentale de /pentru tineret și termenele limită asociate sunt:

- a) Secretarul General transmite documentația primită către Comisia de Control și Arbitraj în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de aderare;
- b) Comisia de Control și Arbitraj verifică documentația și, dacă este necesar, solicită eventuale completări și clarificări în termen 10 zile lucrătoare;
- c) Comisia de Control și Arbitraj emite avizul său motivat referitor la îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate și tipul de organizație în care se încadrează structura aplicantă, după primirea documentației și a eventualelor completări/clarificări solicitate și



Consiliul Tineretului din România este membru al
Romanian Youth Council is a full member of





Consiliul Tineretului din România

Phoenicia Business Center - Strada Turturelelor, nr. 11A, Et. 1, Sect. 3, București
- spațiu birouri 7A

www.ctr.ro

office@ctr.ro

trimite avizul și motivarea acestuia Biroului Permanent, în cazul unui aviz pozitiv, respectiv Secretarului General, în cazul celui negativ, în termen de 10 zile lucrătoare;

- d) În cazul în care avizul Comisiei de Control și Arbitraj este pozitiv, Biroul Permanent decide asupra aderării la proxima ședință ordinară desfășurată după cel puțin 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia și comunică decizia Secretarului General;
- e) Decizia de acceptare a cererii de aderare, decizia motivată a Biroului Permanent de respingere a cererii de aderare sau avizul negativ motivat al Comisiei de Control și Arbitraj se comunică structurii aplicante în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea către Secretarul General.

(2) Secretarul General CTR prezintă în cadrul fiecărei Adunări Generale Ordinare un raport cu privire la evoluția solicitărilor de aderare, inclusiv referitor la respectarea etapelor și termenelor limită prevăzute mai sus.

Art. 6 Schimbarea calității de membru candidat în membru asociat se face în condițiile Art. 19 din Statut, în baza unei solicitări scrise și semnate de reprezentantul legal al organizației și pe baza unui raport de vizită de studiu.

Art. 7 (1) Schimbarea calității de membru asociat în membru candidat se face în condițiile Art. 26 din Statut.

(2) Constatarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la Art. 26 (1) a), b) și c) se face prin dispoziție a Secretarului General sau a Președintelui;

Art. 8 (1) Suspendarea temporară a dreptului de vot și/sau a dreptului de a susține candidaturi se realizează în condițiile Art. 25 din Statut;

(2) Constatarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la Art. 25 (1) și (2) se face prin dispoziție a Secretarului General sau a Președintelui;

Art. 9 (1) Pierderea calității de membru al CTR are loc în condițiile Art. 21 – 24 și Art. 37 (2) din Statut.

(2) Constatarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 22, art. 23 (1) și (2), Art. 37 (1) a) și Art. 37 (2) se face prin dispoziție a Secretarului General sau a Președintelui;

Art. 10 (1) Vizita de studiu se desemnează:

- a) de drept, pentru organizațiile care solicită schimbarea calității de membru candidat în membru asociat, conform Art. 19 (2) din Statut;
- b) prin hotărâre a Adunării Generale, în baza solicitării scrise a unui membru asociat cu drept de vot sau la propunerea Biroului Permanent, conform Art. 20 din Statut;

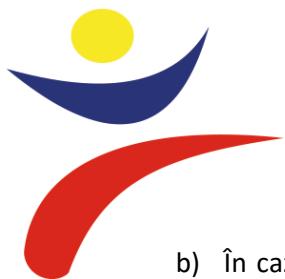
(2) Etapele de desfășurare a vizitei de studiu și termenele limită asociate sunt:

- a) Desemnarea reprezentantului Adunării Generale în comisia de vizită de studiu se face cu votul majorității simple, dintre organizațiile membru asociat cu drept de vot, la proxima Adunare Generală de la primirea solicitării de schimbare a calității de membru candidat în membru asociat, respectiv în sesiunea Adunării Generale în cadrul căreia s-a hotărât efectuarea unei vizite de studiu;



Consiliul Tineretului din România este membru al
Romanian Youth Council is a full member of





Consiliul Tineretului din România

Phoenicia Business Center - Strada Turturelelor, nr. 11A, Et. 1, Sect. 3, București
- spațiu birouri 7A

www.ctr.ro

office@ctr.ro

- b) În cazul în care organizația desemnată se retrage sau nu se întrunește o majoritate simplă pentru niciuna din organizațiile aplicante, Biroul Permanent desemnează o altă organizație, dintre cele interesate, în termen de 10 zile lucrătoare de la apariția acestei stări de fapt;
- c) Biroul Permanent și Comisia de Control și Arbitraj își desemnează reprezentanții prin decizii proprii;
- d) Desfășurarea vizitei de studiu se realizează la o dată stabilită de comun acord între membrii comisiei și organizația solicitantă;
- e) Raportul de vizită de studiu se realizează în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la vizita de studiu și este discutat, alături de eventualele solicitări privind schimbarea calității de membru, la proxima Adunare Generală aflată la cel puțin 5 zile lucrătoare distanță de la data comunicării acestuia.
- f) Comisia este obligată să ofere organizației gazdă cel puțin o perioadă eligibilă pe lună, începând cu luna următoare desemnării reprezentantului Adunării Generale, pentru derularea vizitei de studiu;
- g) Comisia poate solicita înainte de vizita de studiu efectivă, în timpul și la cel mult 5 zile lucrătoare după vizita de studiu orice documente și informații consideră relevante pentru întocmirea raportului.

(3) Alte norme privind desfășurarea vizitei de studiu sunt prevăzute în *Metodologia de efectuare a vizitei de studiu*, anexă la ROF.

Art. 11 (1) În vederea verificării permanente a modului de respectare a criteriilor de eligibilitate, structurile neguvernamentale de/pentru tineret membre ale CTR sunt obligate să comunice în scris către CTR orice modificare a conducerii, a Statutului sau, în cazul fundațiilor pentru tineret, a regulamentului intern de funcționare, precum și a structurilor afiliate, în cazul federațiilor.

(2) Modificarea Președintelui structurii membre CTR se comunică în termen de 30 de zile de la adoptarea hotărârii. Celelalte modificări prevăzute la art. 11 (1) se comunică de către membrii CTR cel puțin anual, până la data stabilită de Biroul Permanent.

Secțiunea a 2-a Structuri partener

Art. 12 (1) Prin organizație de tineret a unui partid politic parlamentar se înțelege acea structură cu autonomie funcțională și organizatorică, constituită în cadrul unui partid politic cu grup parlamentar propriu în cel puțin o cameră a Parlamentului României, ce funcționează la nivel național, având filiale în cel puțin 21 de județe;

(2) Prin direcție/comisie de tineret a unei confederații naționale sindicale se înțelege acea structură internă constituită în cadrul unei confederații naționale sindicale, ce funcționează la nivel național, având structuri în cel puțin 21 de județe;

(3) Prin direcție/comisie de tineret a unei confederații naționale patronale se înțelege acea structură internă constituită în cadrul unei confederații naționale patronale sau organizație patronală



Consiliul Tineretului din România este membru al
Romanian Youth Council is a full member of





Consiliul Tineretului din România

Phoenicia Business Center - Strada Turturelelor, nr. 11A, Et. 1, Sect. 3, București
- spațiu birouri 7A

www.ctr.ro

office@ctr.ro

recunoscută de confederația națională patronală ca fiind partenerul său pe linie de tineret, ce funcționează la nivel național, având structuri în cel puțin 21 de județe;

(4) Prin structura de reprezentare a elevilor la nivel național se înțelege acea structură de reprezentare fără personalitate juridică a acestora ce funcționează la nivel național, având structuri în cel puțin 21 de județe;

Capitolul III Norme de organizare și funcționare ale structurilor interne ale CTR

Secțiunea 1 Adunarea Generală

Art. 13 (1) La sesiunea ordinară a Adunării Generale participă câte un reprezentant al fiecărui membru al CTR, al fiecărei structuri partener, membrii Biroului Permanent, Cenzorul sau Președintele Comisiei de Cenzori (sau înlocuitorul acestuia), Președintele Comisiei de Control și Arbitraj sau un membru desemnat de acesta, Secretarul General și la recomandarea Președintelui CTR sau a înlocuitorului acestuia, alte persoane a căror prezență este de interes pentru sesiunea respectivă.

(2) La sesiunea extraordinară a Adunării Generale participă câte un reprezentant al fiecărui membru al CTR, membrii Biroului Permanent, Cenzorul sau Președintele Comisiei de Cenzori (sau înlocuitorul acestuia), Președintele Comisiei de Control și Arbitraj sau un membru desemnat de acesta, Secretarul General și la recomandarea Președintelui CTR sau a înlocuitorului acestuia, alte persoane a căror prezență este de interes pentru sesiunea respectivă.

Art. 14 (1) Convocarea sesiunii Adunării Generale se face în condițiile Art. 33 din Statut, prin email, direct sau prin grupul oficial de discuții al Adunării Generale, la coordonatele membrilor CTR prezentate în cererea depusă pentru aderare sau la cele indicate în mod expres de către aceștia;

(2) În cazul sesiunilor desfășurate prin intermediul internetului în regim de videoconferință, în condițiile Art. 33 (1) b) și Art. 33 (1) c) din Statut, instrucțiunile tehnice complete privind participarea la sesiune vor fi comunicate membrilor de către Biroul Permanent cu minimum 3 zile înainte de desfășurarea sesiunii.

(3) Convocatorul cuprinde ordinea de zi propusă, data și ora de începere, modul de desfășurare (întâlnire fizică sau videoconferință) și, în cazul întâlnirilor fizice, locul de desfășurare.

Art. 15 (1) Documentele și proiectele de documente ce se supun dezbaterii și/sau aprobării Adunării Generale de către Biroul Permanent, Cenzor / Comisia de Cenzori sau de Comisia de Control și Arbitraj sunt afișate pe pagina web a CTR sau remise către membrii CTR prin email, direct sau prin intermediul grupului oficial de discuții al Adunării Generale, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru sesiunea respectivă, cu excepția celor care au stabilit alt termen prin Statut și ROF.

(2) Orice structură neguvernamentală de/pentru tineret membru al CTR poate solicita inserarea pe ordinea de zi a unor puncte suplimentare de interes pentru CTR sau poate înainta spre adoptare Adunării Generale proiecte de hotărâri, rezoluții etc., cu cel puțin 7 zile lucrătoare înaintea datei



Consiliul Tineretului din România este membru al
Romanian Youth Council is a full member of





Consiliul Tineretului din România

Phoenicia Business Center - Strada Turturelelor, nr. 11A, Et. 1, Sect. 3, București
- spațiu birouri 7A

www.ctr.ro

office@ctr.ro

stabilite pentru sesiunea ordinară, respectiv cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea sesiunii extraordinare; propunerile respective sunt diseminate conform aliniatului (1);

(3) Alte propuneri transmise în atenția Adunării Generale cu cel puțin 7 zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru sesiunea Adunării Generale fi diseminate conform aliniatului (1) și vor fi luate în considerare dacă până la începerea sesiunii Biroul Permanent sau cel puțin un membru CTR își asumă susținerea lor, în caz contrar urmând a fi direcționate spre soluționare Biroului Permanent conform Art. 21 (3) din ROF;

Art. 16 (1) Procesul-verbal al sesiunii este ținut de un membru al Biroului Permanent desemnat de Președinte și cuprinde informații privind numărul celor prezenți, ordinea de zi aprobată de plenul Adunării Generale, propunerile de hotărâri și votul corespunzător pentru fiecare din acestea, împreună cu informațiile explicative necesare. Orice membru al Adunării Generale, cu drept de vot, poate solicita notarea în procesul-verbal a modului în care a votat, precum și o declarație privind acest vot.

(2) Sesiunea Adunării Generale poate fi înregistrată, în funcție de importanța subiectelor dezbătute, la solicitarea conducătorului de sesiune.

Art. 17 (1) Pentru Adunarea Generală Extraordinară, următoarele puncte vor fi introduse automat în propunerea de ordine de zi:

- a) Deciziile prevăzute la Art. 5 (1) d) din ROF;
- b) Dispozițiile prevăzute la Art. 7 (2), 8 (2) și 9 (2) din ROF;
- c) Deciziile prevăzute la Art. 63 (4) din Statut;

(2) Pentru Adunarea Generală Ordinară, următoarele puncte vor fi introduse automat în propunerea de ordine de zi:

- a) Punctele prevăzute la aliniatul (1)
- b) Desfășurarea de alegeri interimare, dacă există poziții vacante în Biroul Permanent, Comisia de Control și Arbitraj sau Cenzor / Comisia de Cenzori;
- c) Bugetul de venituri și cheltuieli anual, conform Art. 32 (1) h) din Statut, dacă acesta nu a fost adoptat deja pentru anul în curs;
- d) Bilanțul contabil și raportul Cenzorului / Comisiei de Cenzori, conform Art. 32 (1) i) din Statut, dacă acestea nu au fost adoptate deja pentru anul în curs;
- e) Ratificarea afilierii la structuri neguvernamentale interne sau internaționale, cu obiective comune, conform Art. 32 (1) k) din Statut;
- f) Validarea rapoartelor anuale ale membrilor Biroului Permanent, prevăzute la Art. 42 (1) și (2), la cea mai apropiată Adunare Generală Ordinară de data trecerii a un an de la alegere / de la prezentarea raportului anterior;
- g) Alegerile la termen pentru Biroul Permanent, Cenzor sau Comisia de Cenzori și Comisia de Control și Arbitraj, la ultima Adunare Generală Ordinară organizată înainte de expirarea mandatului actualului Birou Permanent;
- h) Numărul de membri a Biroului Permanent se stabilește, conform Art. 39 din Statut, în Adunarea Generală Ordinară anterioară celei prevăzute la punctul g)

Art. 18 (1) În cadrul sesiunii Adunării Generale, votul se exprimă în general în mod deschis, pe baza cardului de vot, având culoare diferită pentru fiecare Grup, după cum urmează: culoare roșie pentru Grupul ONGTN, culoare galbenă pentru Grupul ONGTI și culoare albastră pentru Grupul FJT/ONGTJ;



Consiliul Tineretului din România este membru al
Romanian Youth Council is a full member of





Consiliul Tineretului din România

Phoenicia Business Center - Strada Turturelelor, nr. 11A, Et. 1, Sect. 3, București
- spațiu birouri 7A

www.ctr.ro

office@ctr.ro

Adunarea Generală poate hotărî alte modalități de votare, în funcție de specificul subiectului ce se supune votului;

(2) În cazul votului referitor la persoane din cadrul structurilor interne ale CTR, votul exprimat are caracter secret, pe buletine de vot, de aceeași culoare pentru fiecare Grup ca și cardurile de vot;

(3) Dreptul de vot nu poate fi delegat unui alt membru al Adunării Generale sau unui reprezentant al altei structuri neguvernamentale de/pentru tineret membru CTR;

(4) În cazul Adunărilor Generale desfășurate prin intermediul internetului în regim de videoconferință, procedura de vot va asigura un nivel de secretizare similar celui prevăzut la aliniatele (1) și (2).

Secțiunea a 2-a Biroul Permanent

Art. 19 (1) La ședința Biroului Permanent pot participa de drept membrii Biroului Permanent, Cenzorul sau Președintele Comisiei de Cenzori, Președintele Comisiei de Control și Arbitraj și Secretarul General;

(2) La recomandarea conducătorului de ședință poate participa și orice altă persoană a cărei prezență este de interes pentru ședința respectivă.

(3) a) Biroul Permanent poate lua decizii și prin vot pe grupurile oficiale de discuții.

b) În această situație, deciziile se ratifică cel târziu la proxima ședință ordinară;

c) deciziile neratificate sau nesupuse ratificării își încetează de drept efectele a doua zi după expirarea termenului prevăzut la litera b);

Art. 20 (1) Convocarea ședinței Biroului Permanent se face prin e-mail, la coordonatele oficiale alocate de către CTR persoanelor din cadrul Biroului Permanent sau prin grupul oficial de discuții al Biroului Permanent;

(2) Convocatorul cuprinde ordinea de zi propusă, data și ora de începere, modul și, în cazul ședințelor fizice, locul de desfășurare;

Art. 21 (1) Proiectele de documente ce se supun aprobării Biroului Permanent sunt postate pe pagina WEB a CTR sau sunt remise prin email către persoanele ce alcătuiesc Biroul Permanent cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru ședința respectivă;

(2) Membrii Biroului Permanent, Cenzorul sau Președintele Comisiei de Cenzori, Președintele Comisiei de Control și Arbitraj și Secretarul General pot solicita inserarea pe ordinea de zi a unor puncte suplimentare de interes pentru CTR sau pot înainta spre adoptare Biroului Permanent proiecte de decizii, acestea urmând a fi luate în considerare cel târziu la proxima sesiune aflată la cel puțin 3 zile lucrătoare distanță, dacă nu există alte termene stabilite prin Statut și ROF; propunerile respective sunt postate pe pagina WEB a CTR sau remise prin email către persoanele ce alcătuiesc Biroul Permanent;

(3) Orice alte persoane pot solicita inserarea pe ordinea de zi a unor puncte suplimentare, printr-o adresă scrisă, fizică sau trimisă prin email, adresată Biroului Permanent sau care vizează aspecte ce țin de competența acestuia. Solicitățile sunt prezentate Biroului Permanent la proxima ședință aflată la cel puțin 3 zile lucrătoare distanță de primirea solicitării și sunt luate în discuție acele propuneri a căror dezbateră este solicitată de cel puțin un membru al Biroului Permanent, celelalte urmând a fi direcționate spre rezolvare Consiliului Director sau respinse.



Consiliul Tineretului din România este membru al
Romanian Youth Council is a full member of





Consiliul Tineretului din România

Phoenicia Business Center - Strada Turturelelor, nr. 11A, Et. 1, Sect. 3, București
- spațiu birouri 7A

www.ctr.ro

office@ctr.ro

Art. 22 (1) Propunerea de ordinea de zi a Biroului Permanent include automat, dacă sunt întrunite condițiile privind luarea în discuție, următoarele puncte:

- a) Statusul implementării Strategiei CTR, pentru ședințele ordinare
- b) Statusul îndeplinirii Hotărârilor Adunării Generale, pentru ședințele ordinare
- c) Ratificarea contractelor prevăzute la Art. 41 (1) m) din Statut
- d) Aderarea de noi membri, conform prevederilor Art. 5 (1) d) din ROF
- e) Acordarea calității de „structură partener” unor persoane juridice fără scop patrimonial, conform Art. 10 (2) din Statut
- f) Desemnarea reprezentanților în comisiile de vizită de studiu, conform Art. 10 (2) c) din ROF
- g) Adoptarea proiectului de venituri și cheltuieli, la propunerea Consiliului Director, dacă acesta nu a fost adoptat pentru anul în curs
- h) Aprobarea documentelor emise de Consiliul Director conform Art. 41 (1) k) și l) din Statut
- i) Numirea în funcție Secretarului General, la propunerea Președintelui, respectiv a șefilor de departamente (Directori), la propunerea Secretarului General, conform Art. 41 (1) j) și Art. 54 (1) și (2) din Statut
- j) Acceptarea de contribuții voluntare ale membrilor CTR, conform Art. 63 (2) din Statut
- k) Acordarea de reduceri din valoarea cotizației, conform Art. 63 (4) din Statut

Art. 23 Procesul verbal al ședinței este ținut de un membru al Biroului Permanent desemnat de Președinte și cuprinde informații privind numărul celor prezenți, ordinea de zi aprobată de plenul Biroului Permanent, propunerile de decizii, rezoluții și votul corespunzător pentru fiecare din acestea, împreună cu informațiile explicative necesare. Orice persoană din cadrul Biroului Permanent poate solicita notarea în procesul-verbal a modului în care a votat, precum și o declarație privind acest vot.

Art. 24 Înaintea deschiderii ședinței, conducătorul de ședință prezintă situația participării persoanelor din cadrul Biroului Permanent la ședințele derulate până la data respectivă și, în cazul în care se constată situația pierderii de drept a calității deținute, înaintează Biroului Permanent propunerea de a lua act de acest fapt, în vederea diminuării corespunzătoare a cvorumului.

Art. 25 (1) În cadrul ședinței Biroului Permanent, votul se exprimă în general în mod deschis; Biroul Permanent poate decide alte modalități de votare, în funcție de specificul subiectului ce se supune votului.

(2) În cazul votului referitor la persoane din cadrul structurilor interne ale CTR, votul exprimat are caracter secret.

(3) Dreptul de vot nu poate fi delegat altei persoane.

Art. 26 Structura rapoartelor de activitate prevăzute la Art. 42 (1) – (3) se adoptă prin decizie a Biroului Permanent și constituie anexă la ROF.

Art. 27 (1) Depunerea candidaturii pentru o funcție în Biroul Permanent se face cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită pentru sesiunea Adunării Generale în care are loc alegerea pentru funcția respectivă.

(2) Documentele ce trebuie depuse pentru ca o candidatură să poată fi valabilă sunt următoarele:



Consiliul Tineretului din România este membru al
Romanian Youth Council is a full member of





Consiliul Tineretului din România

Phoenicia Business Center - Strada Turturelelor, nr. 11A, Et. 1, Sect. 3, București
- spațiu birouri 7A

www.ctr.ro

office@ctr.ro

- a) scrisoare de intenție semnată în original de către candidat
 - b) formular de susținere a candidaturii, semnat în original, din partea structurii interne de conducere competente a unei structuri neguvernamentale de/pentru tineret membru al CTR cu drept de susține candidați la momentul alegerilor
 - c) curriculum vitae al candidatului
- (3)** Documentele privind candidatura se pot depune în original la Secretariatul General al CTR sau remite prin poștă cu confirmare de primire, respectiv scanate prin email pe contul oficial al CTR
- (4)** După alegerea unui candidat susținut de către o structură neguvernamentală de/pentru tineret membru al CTR într-o funcție, aceasta nu mai are dreptul de a nominaliza candidați pentru altă funcție.
- (5)** În cazul încetării mandatului unei persoane din cadrul Biroului Permanent înainte de termen, se organizează alegeri pentru ocuparea funcției vacante, pentru un mandat parțial valabil până la expirarea mandatului Biroului Permanent.

Secțiunea a 3-a Consiliul Director

- Art. 28 (1)** Consiliul Director administrează patrimoniul CTR și aplică procedurile de desfășurare a activității curente a CTR, prin Secretariatul General și departamentele de specialitate ale CTR;
- (2)** Secretarul General conduce Secretariatul General al CTR și coordonează activitatea administrativă din cadrul CTR.
- (3)** Secretarul General poate angaja CTR în raport cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele de competență stabilite de către Biroul Permanent.
- (4)** Șefii de departamente poartă denumirea de Directori și conduc departamentele de specialitate ale CTR, atribuțiile acestora fiind stabilite prin fișa postului.
- (5)** Mandatul membrilor Consiliului Director are, de regulă, aceeași lungime cu cel al Biroului Permanent.

- Art. 29 (1)** În momentul vacantării funcției de Secretar General sau a adoptării unei decizii privind reînnoirea componenței Consiliului Director, Președintele CTR remite către toate structurile neguvernamentale de/pentru tineret membre CTR o invitație de a nominaliza o persoană pentru ocuparea acesteia; invitația poate fi remisă și altor structuri neguvernamentale de/pentru tineret interesate sau pe diverse grupuri de discuții cu incidență în domeniul tineretului.
- (2)** Depunerea candidaturii se face cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită de Biroul Permanent pentru analiza candidaturilor pentru funcția respectivă
- (3)** Documentele ce trebuie depuse pentru ca o candidatură să poată fi valabilă sunt următoarele:
- a) scrisoare de intenție semnată în original de către candidat;
 - b) curriculum vitae al candidatului, în format Europass;
 - c) scrisori de recomandare din partea unor persoane cu notorietate în activitatea de tineret și/sau din partea unor autorități publice centrale cu atribuții privind politicile pentru tineret sau structuri ale societății civile relevante în activitatea de tineret.

Art. 30 Selectarea șefilor de departamente se face dintre persoane cu experiență în activitatea de tineret, procedurile de organizare și desfășurare a acestuia fiind stabilite de Consiliul Director.



Consiliul Tineretului din România este membru al
Romanian Youth Council is a full member of





Consiliul Tineretului din România

Phoenicia Business Center - Strada Turturelelor, nr. 11A, Et. 1, Sect. 3, București
- spațiu birouri 7A

www.ctr.ro

office@ctr.ro

Art. 31 (1) Pe perioada vacanței postului de Secretar General, Președintele CTR sau un Vicepreședinte desemnat de Biroul Permanent îi preia temporar atribuțiile;

(2) În situația în care, din diferite motive, Consiliul Director nu își poate exercita parțial sau total atribuțiile, acele atribuții care nu pot fi exercitate sunt preluate de Biroul Permanent; Preluarea se realizează:

a) de drept, la data comunicării către Președinte a dispoziției Consiliului Director prin care se constată incapacitatea de a exercita atribuțiile vizate;

b) prin decizie a Biroului Permanent, la propunerea Președintelui;

(3) Biroul Permanent este responsabil de luarea măsurilor necesare reintrării Consiliului Director în deplinătatea atribuțiilor și raportează Adunării Generale în acest sens.

Art. 32 Alte norme privind activitatea Consiliului Director sunt stabilite prin regulamentul propriu de organizare și funcționare, care constituie anexă la ROF și prin proceduri de lucru adoptate prin dispoziție a Consiliului Director.

Secțiunea a 4-a Comisia de Control și Arbitraj

Art. 34 Comisia de Control și Arbitraj își desemnează din rândul persoanelor din cadrul său un președinte, acesta reprezentând Comisia în raport cu celelalte structuri interne ale CTR.

Art. 35 Pe lângă atribuțiile principale din Statut, Comisia de Control și Arbitraj mai are următoarele atribuții:

- a) supraveghează și controlează modul în care se respectă prevederile Statutului și Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și modul în care se duc la îndeplinire hotărârile Adunării Generale și deciziile Biroului Permanent;
- b) verifică documentele depuse la Secretariatul General al CTR de către structurile neguvernamentale de/pentru tineret interesate de a deveni membri ai CTR, urmărind ca acestea să îndeplinescă criteriile de eligibilitate și adoptând un aviz motivat în acest sens;
- c) urmărește permanent respectarea de către structurile neguvernamentale de/pentru tineret membre CTR a criteriilor de eligibilitate;
- d) primește și verifică orice reclamație depusă de structurile neguvernamentale de/pentru tineret membre CTR sau de persoanele din cadrul Biroului Permanent cu privire la modul de îndeplinire a obligațiilor de membru și prezintă în termenul solicitat rapoarte privind cele constatate;
- a) întocmește rapoarte privind conflictele apărute între structurile neguvernamentale de/pentru tineret din cadrul CTR, în calitatea acestora de membri, precum și în alte situații apărute în desfășurarea activității structurilor interne ale CTR.

Secțiunea a 5-a Cenzorul sau Comisia de Cenzori



Consiliul Tineretului din România este membru al
Romanian Youth Council is a full member of





Consiliul Tineretului din România

Phoenicia Business Center - Strada Turturelelor, nr. 11A, Et. 1, Sect. 3, București
- spațiu birouri 7A

www.ctr.ro

office@ctr.ro

Art. 36 În exercitarea atribuțiilor Comisia de Cenzori efectuează următoarele operațiuni:

- a) supraveghează și controlează procedurile de gestionare și administrare a patrimoniului CTR, urmărind cu prioritate:
 1. modul în care se respectă reglementările legale în vigoare în unele operații financiar – contabile;
 2. modul în care registrele CTR sunt ținute corect și cu regularitate;
 3. modul în care se procedează la evaluarea patrimoniului CTR cu ocazia inventarului anual;
 4. corectitudinea întocmirii documentelor contabile de gestiune și de evidență, a bilanțului contabil, ca și legalitatea datelor înscrise în ele;
- b) verifică modul de înregistrare a rezultatelor financiare ale CTR, urmărind cu prioritate următoarele:
 1. corectitudinea și regularitatea rapoartelor financiare prezentate de către Consiliul Director;
 2. corectitudinea, legalitatea și concordanța cu registrele CTR;
 3. legalitatea limitelor de competențe ale angajării CTR de către Consiliul Director;
- c) face în mod inopinat inspecții casieriei; concomitent, verifică corelația între existent și mențiunile din registre și din evidența contabilă
- d) urmărește, prin sondaj, situația unor conturi contabile având în vedere, în principal
 1. înregistrarea în aceste conturi a tuturor operațiilor legale privind funcționarea, gestionarea și administrarea patrimoniului CTR;
 2. efectuarea și evidențierea corectă a vărsămintelor, impozitelor și taxelor, precum și a situației creditorilor și debitorilor;
- e) întocmește și tratează corect și legal registrul pentru deliberări și constatări al Comisiei de Cenzori

Secțiunea a 6-a Date de contact și grupuri oficiale de discuții

Art. 37 (1) Datele oficiale de contact ale organizației sunt:

- a) Pagina web oficială este www.ctr.ro
- b) Adresa oficială de email este office@ctr.ro
- c) Pagina Facebook oficială este <https://www.facebook.com/consiliultineretului>
- d) Sediul Social al CTR este prevăzut la Art. 3 din Statut, iar adresa de contact este cea prevăzută pe pagina web oficială, la secțiunea „contact”

(2)

- a) Grupul oficial de discuții al Adunării Generale este <https://groups.google.com/d/forum/agctr>;
- b) Pe grup sunt invitați de drept membrii CTR, membrii Biroului Permanent, Cenzorul sau Președintele Comisiei de Cenzori, Președintele Comisiei de Control și Arbitraj și Secretarul General;
- c) orice document distribuit prin grupul de discuții se consideră transmis membrilor CTR, Biroului Permanent, Comisiei de Cenzori și Secretariatului General CTR;

(3) Grupul oficial de discuții al Biroului Permanent este stabilit prin dispoziție a Președintelui;

(4) În comunicarea realizată în exercițiul funcției, membrii Biroului Permanent, ai Consiliului Director, Cenzorul sau membrii Comisiei de Cenzori, membrii Comisiei de Control și Arbitraj și alte persoane



Consiliul Tineretului din România este membru al
Romanian Youth Council is a full member of





Consiliul Tineretului din România

Phoenicia Business Center - Strada Turturelelor, nr. 11A, Et. 1, Sect. 3, București
- spațiu birouri 7A

www.ctr.ro

office@ctr.ro

stabilite prin dispoziție a Președintelui sau a Secretarului General folosesc adrese email de tip prenume.nume@ctr.ro, puse la dispoziție de CTR și aflate în proprietatea CTR, organizația având drept de acces, intervenție și administrare asupra lor.

(5) Președintele și Secretarul General pot dispune crearea altor pagini web, conturi email, grupuri de discuții, conturi social media și alte platforme de comunicare internă sau externă, au drepturi de administrare și control / date de acces pentru toate conturile și pot dispune acordarea acestor drepturi și altor persoane, parțial sau în totalitate, în funcție de responsabilitățile acestora stabilite prin fișa de post.

(6) Secretarul General păstrează un registru special cu aceste platforme și persoanele care au drept de administrare și prezintă Biroului Permanent un raport anual asupra lor.

Capitolul IV Dispoziții tranzitorii și finale

Secțiunea 1 Anexe la Regulamentul de Organizare și Funcționare

Art. 38 Biroul Permanent adoptă următoarele anexe la Regulamentul de Organizare și Funcționare:

1. Metodologia de efectuare a vizitei de studiu, conform Art. 19 (2) c) din Statut și Art. 10 (3) din ROF
2. Organigrama, conform Art. 41 (1) i) din Statut, la propunerea Secretarului General sau a Președintelui
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Director, conform Art. 41 (1) i) din Statut, la propunerea Secretarului General sau a Președintelui;
4. Procedura de raportare periodică a membrilor Biroului Permanent, conform Art. 42 (3) din Statut și Art. 26 din ROF;
5. Norme privind aplicarea prevederilor Statutului referitoare la cotizații, conform Art. 63 (5) din Statut
6. Norme privind adoptarea de poziții publice și comunicare externă;

Art. 39 (1) În vederea asigurării unei bune administrări și supravegheri a modalității de punere în aplicare a prevederilor Statutului, Regulamentului de Organizare și Funcționare și anexelor acestuia, Secretariatul General CTR menține următoarele registre:

- a) **Registru intrări / ieșiri**, actualizat în fiecare zi lucrătoare;
- b) **Registru privind evoluția calității de membru / structură partener**, alături de informații conexe precum participările la Adunări Generale și plata cotizațiilor, actualizat săptămânal;
- c) **Registru privind inițiativele** CTR (proiecte, programe, campanii), actualizat săptămânal;
- d) **Registru privind platformele de comunicare** internă și externă și stocare electronică a informației, actualizat săptămânal;



Consiliul Tineretului din România este membru al
Romanian Youth Council is a full member of





Consiliul Tineretului din România

Phoenicia Business Center - Strada Turturelelor, nr. 11A, Et. 1, Sect. 3, București
- spațiu birouri 7A

www.ctr.ro

office@ctr.ro

- e) **Registru privind resursa umană**, inclusiv referitor la funcția îndeplinită în organizație, stadiul contractelor de muncă / voluntariat și obligațiile conexe, valabilitatea acestora și date de contact, actualizat săptămânal;
- f) **Registru privind poziționarea și reprezentarea externă CTR**, cuprinzând informații despre pozițiile asumate, evenimentele la care a fost reprezentat CTR, persona care a participat, pozițiile susținute și eventualele preluări media asociate, actualizat în fiecare zi lucrătoare;
- g) **Registru privind contractele încheiate de CTR**

(2) Modalitatea în care persoanele relevante participă la menținerea în actualitate a informațiilor din registre sunt stabilite prin anexele la ROF adoptate de Biroul Permanent, respectiv prin proceduri de lucru adoptate de Consiliul Director;

Secțiunea a 2-a Dispoziții tranzitorii

Art. 40 În vederea reorganizării funcționării structurilor CTR în acord cu prevederile prezentului ROF se vor acorda următoarele termene limită de la adoptare:

- a) Biroul Permanent adoptă anexele prevăzute la Art. 38 în termen de 15 zile calendaristice;
- b) Secretariatul General crează și aduce la zi registrele prevăzute la Art. 39 (1) a), d) și e) în termen de 7 zile calendaristice;
- c) Consiliul Director stabilește structura registrelor prevăzute la Art. 39 (1) b), c) și f) și eventualele proceduri de lucru asociate în termen de 10 zile calendaristice de la adoptarea anexelor prevăzute la litera a) și le aduce la zi în termen de cel mult alte 7 zile calendaristice;
- d) Secretariatul General solicită membrilor CTR actualizarea informațiilor prevăzute la Art. 11 în termen de 7 zile;
- e) Președintele emite dispoziția referitoare la grupul oficial de discuții al Biroului Permanent în termen de 3 zile calendaristice;

Secțiunea a 3-a Dispoziții finale

Art. 41 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare intră în vigoare la o zi după data adoptării și anulează orice prevedere contrară anterioară.

Art. 42 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu prevederile legale în vigoare.



Consiliul Tineretului din România este membru al
Romanian Youth Council is a full member of

