**Nr.1734A/30.10.2018**

**CAIET DE SARCINI**

**Achizitie de Servicii de editare si tiparire materiale de instruire**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta tehnico-financiară.

Cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse/servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

Serviciile sunt necesare desfășurării activității A4. Instruirea personalului din ONG-uri si parteneri sociali, personal din autoritatile si institutiile publice, in vederea dezvoltarii capacitatii acestora de a formula si promova propuneri alternative la politicile publice initiate de Guvern pe domeniul tineretului, participarea la luarea deciziilor si negocieri in dialogul civic din cadrul proiectul **Proiectul cu titlul “Centru de inovatie si excelenta in domeniul politicilor publice de tineret”, cod SIPOCA 351/SMIS2014+ 112332.**

***Servicii de editare si tiparire materiale de instruire***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENUMIRE** | **CANTITATE(buc)** | **SPECIFICATII TEHNICE** |
| Manuale/tool kit-uri de dezvoltare al ONG-urilor de tineret si partenerilor sociali in vederea formularii si  promovarii de propuneri alternative la politicile publice initiate de Guvern tiparite | 210 | A5 (148x210mm); hartie coperta 170g/mp lucios; tipar coperta 4+4(color pe ambele fete); plastifiere coperta lucioasa; hartie interior 4+4(color pe ambele fete); plastifiere interior lucioasa; nr pagini interior 100; capsare 2 capse;  Grafica va fi executata de prestator pe baza informatiilor oferite de beneficiar. |
| Manuale de advocacy/lobby in domeniul tineretului, negociere in dialogul civic tiparite | 210 | A5 (148x210mm); hartie coperta 170g/mp lucios; tipar coperta 4+4(color pe ambele fete); plastifiere coperta lucioasa; hartie interior 4+4(color pe ambele fete); plastifiere interior lucioasa; nr pagini interior 100; capsare 2 capse;  Grafica va fi executata de prestator pe baza informatiilor oferite de beneficiar. |

Preţul contractului de achiziţie publica este ferm, exprimat în lei pe toata durata de prestare a contractului. Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciilor prestate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite refacerea serviciilor in raport cu cerinţele din Caietul de sarcini. Termenul de plata este de 30 zile de la semnarea, fără obiecţiuni, de către Comisia de recepţie, a procesului verbal de recepţie, pe baza facturii emise de prestator. Plata se face cu O.P.

MANAGER PROIECT

Mihai Adrian VILCEA

RESPONSABIL ACHIZIȚII PROIECT

Ec. Virgiliu FRĂSIE-DEBREŢIN